

**Istituzione banca dati dei docenti per affidamento contratti di tutor d'aula retribuiti
Avviso pubblico d.d. 24/06/2024 per l'anno accademico 2024/2025**

A far data dal 24 GIUGNO 2024 sono aperti i termini per l'iscrizione nella Banca Dati per il conferimento di incarichi di TUTOR D'AULA presso la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici SALERNO della durata di 6 mesi da svolgersi a partire dal 15 novembre 2024 in presenza nei giorni di mercoledì, giovedì e venerdì nei seguenti orari:

- 1) Mercoledì ore 9,40/16,30
- 2) Giovedì ore 9,40/16,30
- 3) Venerdì ore 9.40/16,30

Si invita ad inviare ad una delle seguenti e-mail: direttore@istitutoteseo.eu e/o presidenza@istitutoteseo.eu allegando il proprio CV in formato PDF e/o in Word e/o consegnato in formato cartaceo direttamente al Direttore della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Salerno al

Prof. Ph.D. Stefano Amodio, dell'Istituto Teseo Alta Formazione e Ricerca in Piazza Umberto I, 16-San Cipriano Picentino (Sa) 84099, firmato e con documento di identità in corso di validità.

IMPORTANTE: il curriculum vitae va firmato in ogni pagina in basso a destra e nell'ultima pagina per accettazione

AVVERTENZE

Il titolo di studio minimo richiesto per partecipare alla selezione è la laurea triennale in via del tutto eccezionale e previo prevalutazione del Direttore della SSML Salerno, potranno essere presi in considerazione anche i curricula di studenti laureandi del primo ciclo triennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, sarà valutata ai soli fini della partecipazione alla presente selezione, l'equipollenza a quelli sopra

I requisiti/elementi di valutazione specifici considerati per la valutazione delle candidature sono i seguenti:

Insegnamento

Requisiti/Elementi di valutazione

Insegnamenti

Tutti

- 1) Laurea Triennale o in via di conseguimento (studente laureando)
- 2) Comprovata esperienza didattica nella disciplina per la quale si richiede l’affidamento di docenza.
- 3) Eventuali pubblicazioni scientifiche e/o monografie.

I candidati ritenuti idonei all’affidamento dell’incarico saranno contattati direttamente per la proposta contrattuale. Ai candidati ritenuti non interessanti per l’a.a. 2024-2025 non sarà data alcuna comunicazione, ma la loro candidatura rimarrà valida per eventuali successive necessità.

1. I doveri dei titolari di incarico di tutorato sono disciplinati dal seguente Regolamento:

- A La prestazione – da eseguirsi personalmente dal soggetto incaricato – consiste in assistenza alle lezioni frontali e nelle ore necessarie per l’attività di ricevimento (al termine di ogni lezione frontale annuale e ricevimento online attivo tutto l’anno), orientamento e assistenza agli studenti, oltre che in tutti gli altri obblighi istituzionali connessi con la titolarità del corso, ed in particolare:
- A.1 Coordinamento dell’orario di lezione con l’insieme delle attività svolte nell’ambito della Scuola, facendo pervenire alla Segreteria Didattica – all’atto della stipula del contratto e comunque almeno una settimana prima dell’inizio delle lezioni – una sintetica esposizione delle tematiche in cui si articolerà la didattica del corso, con la relativa bibliografia, ai fini della pubblicazione, nonché l’indicazione del calendario da osservare, dei giorni e

delle ore a disposizione per il ricevimento degli studenti e delle strutture che si chiedono disponibili per l'espletamento delle attività. La mancata presentazione di tale documentazione comporterà l'immediata decadenza dall'incarico;

A.2 Partecipazione ai vari compiti organizzativi interni;

A.3 Obbligo di ottemperare alla assistenza alla valutazione della didattica e di assolvere agli obblighi di trasparenza di cui DM 31/10/2007 n. 544 e del DD. 10/6/2008, n.61

A.4 Tenuta di un diario aggiornato delle lezioni, con indicazione delle connesse attività svolte, necessario anche quale autocertificazione, e consegna dello stesso alla Segreteria Didattica, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla fine delle lezioni;

A.5 Partecipazione alle sessioni d'esame costituite per gli appelli previsti per l'anno accademico 2024/2025, comprese le sessioni straordinarie ed invio dei verbali degli esami di profitto alla Segreteria Didattica entro cinque giorni dalla conclusione di ciascun appello;

A.6 Possibilità di seguire tesi e partecipazione alle commissioni ove richiesto dalla Scuola (impegno non previsto per l'a.a. 2024-2025);

A.7 Obbligo a partecipare ai due collegi docenti che si svolgeranno rispettivamente all'inizio e al termine dell'anno accademico;

A.8 Obbligo di mantenere un abbigliamento consono e adeguato all'ambiente accademico.

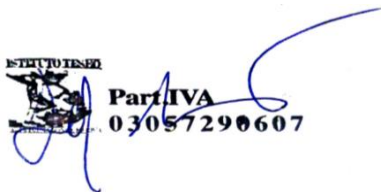
B La prestazione dovrà essere eseguita rispettando i periodi didattici stabiliti dalla Scuola nel calendario didattico.

C Il Tutor d'aula a contratto assume, in qualità di Preposto, come definito dal D. Lgs. 9.4.2008 n. 81 art. 2. comma 1, lett. e, la responsabilità in tema di sicurezza nei confronti degli studenti, limitatamente all'attività svolta in aula o in laboratorio.

San Cipriano Picentino (Sa) lì 24 GIUGNO 2024

Il Direttore della SSML Salerno

Prof. Ph. D. Stefano Amodio



ISTITUTO Teseo
Part IVA
03057290607