

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO ROSARIO DERINALDIS
Indirizzo	VIA DI CASA CALDA N. 40 00169 ROMA
Telefono	Cell. 328/4503048
Fax	
E-mail	antonioderinaldis72@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/09/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2020 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | UIL Ricerca Università Afam (UIL RUA) – UIL |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Sindacato – Unione Italiana del Lavoro Ricerca Università Afam – UILRUA
RESPONSABILE NAZIONALE DIPARTIMENTO RAPPORTI
UNIVERSITA' TELEMATICHE E DIGITALIZZAZIONE DELLA
CONOSCENZA |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Sviluppo relazioni istituzionali con le Università Telematiche e iniziative di “terza missione” in ambito civic engagement e digital learning. |
| | Membro dell'Esecutivo Nazionale UIL RUA, Membro del Consiglio Nazionale UIL RUA. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2019 al 2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | UIL PENSIONATI – UIL |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Sindacato – Unione Italiana dei Lavoratori Pensionati – UILP
Segretario Nazionale |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Attività di segreteria nazionale con delega alla contrattazione territoriale, invecchiamento attivo, formazione e immigrazione. (Gennaio – Luglio 2020).
Attività di segreteria nazionale con delega alle politiche socio sanitarie ed assistenziali, contrattazione sociale territoriale. (Gennaio - Dicembre 2019).
Inoltre, partecipazione attiva alle mobilitazioni in sede sociale di tutela degli interessi dei pensionati e degli anziani correlato al dialogo tra le generazioni e partecipazione a progetti/programmi sociali specifici di carattere socio |

Antonio Rosario Derinaldis

sindacale e rapporti istituzionali.

In rappresentanza della Segreteria Nazionale UIL Pensionati Membro del Direttivo dell'Alleanza Italiana per l'Invecchiamento Attivo – Happy Ageing, Membro del Comitato “Campagna Siamo Tutti Pedoni” in tema di sicurezza stradale e rigenerazione urbana ed ambientale.

Membro dell'Esecutivo Nazionale UILP, Membro del Consiglio Nazionale UILP.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 al 2018

Università Telematica Pegaso

Università

Coordinatore del Rettorato

Attività di Segreteria Organizzativa nell'ambito della divulgazione dell'offerta formativa dei corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento e corsi di alta formazione verso istituzioni pubbliche ed enti/organizzazioni nonché attività di sviluppo e network management, rapporti tra la società civile e l'Università (Terza Missione), iniziative di dialogo sociale tra l'Università e il mondo delle professioni e dei lavoratori. Il ruolo prevede attività di coordinamento in materia di relazioni istituzionali e di responsabile di segreteria organizzativa in supporto alla Direzione Generale dell'Ateneo e del Rettore Prof. Alessandro Bianchi – già Ministro dei Trasporti (Governo Prodi II).

Nelle funzioni di Coordinatore promuove le **Officine di UniPegaso** – seminari, lectio magistralis, presentazioni di libri e conferenze (Scheda SUA-TM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 al 2014

CFU – Centro Formativo Universitario

Formazione universitaria e relazioni esterne

Amministratore Delegato e Consigliere di Amministrazione

Attività di networking di divulgazione dell'offerta formativa dei corsi di laurea, master, corsi di perfezionamento e corsi di alta formazione, corsi di formazione professionale, sviluppo relazioni esterne con Università telematiche e tradizionali. CFU è tecno-struttura del portale web di informazione: www.unitelematiche.it.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2012

EFI SPA – Ente per la Formazione Integrata Spa – Accreditata al Ministero della Giustizia

Formazione e Servizi di Mediazione civile

Direttore Ricerca e Sviluppo

Attività di organizzazione di corsi di perfezionamento e specializzazione per mediatori professionisti ai sensi del D. Lgs 28/2010 e successive normative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2012

RIEFIS – Rivista Italiana Educazione Formazione Informazione Scientifica

Editoria

Membro del Comitato Scientifico

Attività di redazione di articoli e selezione in materia di Educazione, di Formazione ed Informazione Scientifica sui temi del diritto e delle scienze umanistiche. La rivista è stata registrata presso il Tribunale di Roma 489/2010 del 31/12/2010 – Codice ISSN 2039/5485.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2012

EFI ADR Camera Nazionale di Conciliazione – divisione EFI Spa – Accredita al Ministero della Giustizia

Servizi di mediazione civile e commerciale

Vice Direttore Generale

Segreteria Organizzativa dei servizi di mediazione civile sul territorio, sviluppo relazioni esterne con il mondo legale, le istituzioni, le parti sociali e attività di pianificazione strategica, gestione dei rapporti con il Ministero della Giustizia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2010

TP e Partners – Studio Associato

Consulenza alle imprese e public affairs

Responsabile Analisi e Progetti

Attività di relazioni esterne con le imprese gestite dallo Studio e consulenza su progetti specifici pubblici e privati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2010

TP e Partners – Studio Associato

Consulenza alle imprese e public affairs

Associato

Attività di relazioni esterne con le imprese gestite dallo Studio e consulenza su progetti specifici pubblici e privati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2004 al 2010

Spair Communication – Gruppo Spair Holding

Comunicazione, media office, organizzazione conference, relazioni istituzionali

Direttore Generale

Antonio Rosario Deimelabf

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di Segreteria organizzativa e sviluppo relazioni istituzionali, servizio rapporto con il Parlamento su incarico dall'Associazione Internazionale per il Dialogo Internazionale – Anastasis, in collaborazione con l'Ambasciata della Repubblica Islamica dell'Iran presso la Santa Sede, sotto il patrocinio del Ministero degli Affari Esteri, ha organizzato la visita di Stato dell'Ex Presidente della Repubblica Islamica dell'Iran S. E. Mohammed Khatami dal 3 al 4 maggio 2007. Gli incontri istituzionali hanno riguardato:

Sua Santità, il Presidente della Camera, il Presidente dell'Unione Inter-Parlamentare, il Presidente del Consiglio, il Ministro degli Affari Esteri; inoltre è stato organizzato un convegno presso la Pontificia Università Gregoriana.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2010

SOS Impresa – Confesercenti

Progetti speciali Anti Racket e Anti mafia

Consulente

Attività di redazione progettuale e relazioni esterne per lo sviluppo di progetti in materia di lotta al racket, anti usura e anti mafia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2010

Università delle Scienze Umane Niccolò Cusano

Università

Docente

Attività di formazione e insegnamento in Psicologia della Disinformazione presso il Master di I livello in Relazioni Internazionali e Scienze della Sicurezza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2010

Istituto dei Gesuiti di Formazione Politica “Pedro Arrupe” di Palermo

Formazione politica e sociale

Docente

Attività di formazione e insegnamento in Tecniche di Informazione Comunitaria – Master in EuroProgettazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2010

Istituto dei Gesuiti di Formazione Politica “Pedro Arrupe” di Palermo

Formazione politica e sociale

Docente

Attività di formazione e insegnamento in Strategie di lobby e costituzione delle partnership – Master in Euro Progettazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2010

Università degli Studi di Roma La Sapienza – Dipartimento di Studi Geoeconomici, linguistici, statistici, storici per l'analisi regionale – Facoltà di Economia

Università

Docente

Attività di formazione e insegnamento in Turismo e sicurezza: il ruolo dell'informazione

Dal 2001 al 2004

UNIMED – Unione delle Università del Mediterraneo (Mediterranean Universities Union)

Università, Relazioni istituzionali ed internazionali

Assistente Particolare al Direttore Generale

Attività di Segreteria Organizzativa e supporto missioni diplomatiche, sviluppo relazioni esterne in Roma e nell'ambito del network delle 72 Università pubbliche del Bacino del Mediterraneo (Algeria, Tunisia, Egitto, Libano, Autorità Palestinese, Israele, Siria, Giordania, Malta, Cipro, Turchia, Spagna, Portogallo, Italia, Francia, Albania, Grecia, Croazia, Slovenia, Finlandia); Gestione relazioni istituzionali con i Heads of International Department delle 72 Università della rete e ha realizzato innumerevoli progetti della Commissione Europea, specializzandosi nei cerimoniali esteri, nell'euro-progettazione e nell'informazione comunitaria per i Bandi POR Sicilia, POR Calabria, POR Lazio, Euro-Med Cultural Heritage II, MEDA Programme, TACIS, CARDS, PON Ricerca e Sviluppo Tecnologico, 5 e 6 Programma Quadro R & S, Interreg, Urban, Democracy for Peace, Water Local Programme, Media 2005, etc. Rapporti con il Parlamento e le istituzioni italiane.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2001

Galgano e Associati

Sviluppo progetti sociali

Esperto di Progettazione "Equal"

Attività di sviluppo progetti pubblici e relazioni esterne

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001

Dipartimento dei Processi di Sviluppo e Socializzazione – Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Ricercatore

Attività di Ricerca per il Gruppo Scientifico "Modalità di screening del disagio scolastico e valutazione del rischio psico-patologico in adolescenza"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2000

Dipartimento dei Processi di Sviluppo e Socializzazione – Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Membro del Consiglio di Dipartimento

Attività di rappresentanza e di indirizzo politico amministrativo

Dal 1999 al 2000

Conferenza dei Rettori delle Università del Lazio (CRUL)

Università

Delegato

Attività di rappresentanza e di indirizzo politico amministrativo in veste di Delegato della Conferenza dei Rettori delle Università del Lazio (CRUL) nel Gruppo Inter-Istituzionale di Coordinamento del Progetto S.I.R.I.O – Assessorato Scuola, Formazione e Politiche del Lavoro, Regione Lazio.

Dal 1999 al 2000

Consiglio di Dipartimento dei Processi di Sviluppo e Socializzazione – Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Segretario della Commissione Elettorale per la designazione dei rappresentanti dei laureandi, dottorandi e personale tecnico amministrativo

Attività di segreteria, di rappresentanza e di indirizzo amministrativo

Dal 1999 al 2000

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Membro del Comitato Promotore per l'Accordo di collaborazione tra l'Unione studentesca dell'Università Statale di Mosca e le rappresentanze studentesche del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza

Attività di rappresentanza e di indirizzo politico amministrativo

Dal 1999 al 2000

Conferenza dei Rettori delle Università del Lazio (CRUL)

Università

Membro (eletto, art. 3 DPR 25, del 27/1/1998)

Attività di rappresentanza e di indirizzo politico amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2000

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Coordinatore

Attività di coordinamento nell'ambito delle Iniziative Culturali e Sociali, legge n. 429, 3/8/1985, Gestione Contributi Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 1998

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Consigliere di Gestione dell'Unità Operativa sede di Latina

Attività di gestione, rappresentanza e di indirizzo politico amministrativo nel Consiglio di Gestione dell'Unità di Risorse Inter-Dipartimentali ed Interfacoltà della sede universitaria di Latina

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 1998

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Membro

Attività di rappresentanza e di indirizzo politico amministrativo nel Comitato Organizzatore del II Congresso Interuniversitario Europeo presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 1998

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università – Azienda Universitaria Policlinico Umberto I di Roma

Membro

Attività di rappresentanza e di indirizzo politico amministrativo nella Commissione Amministrativa "Questioni Edilizie e Patrimoniali relative sia ai Dipartimenti di Medicina Interna e Scienze dell' Invecchiamento, con Disattivazione dell'Istituto di Virologia ", presso l'Azienda Universitaria Policlinico Umberto I di Roma.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1999 al 1998

TECLA – Trans European Cooperation Local Agency

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperazione enti locali

Progettista

Attività di progettazione e assistenza tecnica nell'ambito della realizzazione di borse di studio a favore della Provincia di Rieti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 1998

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Membro di Commissione

Attività di rappresentanza e indirizzo politico amministrativo nella Commissione Istruttoria di Ateneo "Borse di Collaborazione Studenti" A.A. 1999/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 1998

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Membro del Comitato Ristretto – Azienda Universitaria Policlinico Umberto I di Roma

Attività di preventiva valutazione delle linee strategiche dell'Amministratore Straordinario dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 1998

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Membro

Attività di coordinamento nell'ambito delle Iniziative Culturali e Sociali, legge n. 429, 3/8/1985, Gestione Contributi Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 2001

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Consigliere di Amministrazione (DM 16.3.1998, DR n. 110107, 26/3/1998)

Attività di Indirizzo politico amministrativo e di gestione politica strategica dell'Università

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1998 al 2001

Università degli Studi di Roma La Sapienza

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Pagina 9 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Università

Membro di Commissione

Attività di Indirizzo politico amministrativo e di rappresentanza nella Commissione di Ateneo per le Relazioni internazionali

Dal 1999 al 1998

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Consigliere di Gestione – sede universitaria di Latina

Attività di gestione, rappresentanza e di indirizzo politico amministrativo nel Consiglio di Gestione dell'Unità di Risorse Inter-Dipartimentali ed Interfacoltà della sede universitaria di Latina

Dal 1999 al 1998

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Membro di Commissione

Attività di Indirizzo politico amministrativo e di rappresentanza nella Commissione “Riorganizzazione dell'amministrazione e procedure amministrative” Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

2001

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Laurea in Psicologia – Indirizzo di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni

Laurea

Votazione 108/110

2001

Università degli Studi di Roma La Sapienza – Facoltà di Sociologia

Corso di Perfezionamento in Management, Qualità ed Etica Pubblica

www.curriculumvitaeuropeo.org

Antonio Rosario Deimelabf

- Qualifica conseguita studio (ai sensi dell'art. 17 DPR 10/03/1982 n. 162)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di Perfezionamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Forum PA – Microsoft – Presidenza del Consiglio dei Ministri**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master in “Project Management nella Pubblica Amministrazione”**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **24ORE Business School**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso in “E-Democracy, Trasparenza e Nuove Forme di Partecipazione”**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Superamento test on line di verifica dell'apprendimento

- DATE (DA – A) 2020
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **24ORE Business School**
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO **Corso in “Digital learning e Collaborative Communities”**
- QUALIFICA CONSEGUITA Attestato di frequenza
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE) Superamento test on line di verifica dell'apprendimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **24ORE Business School**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso in "Digital Change Management"**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Superamento test on line di verifica dell'apprendimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **BRITISH COUNCIL**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Course in "Ideas for a Better World: Leading Change Through Policymaking"**
- Qualifica conseguita Certificate of Achievement
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) (Piattaforma FutureLearn)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' TELEMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE – UNIVERSITAS MERCATORUM**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione in **"Esperto in Comunicazione e Nuovi Media"**
- Qualifica conseguita Iscritto al Corso (Corso in fase di svolgimento – 750 ore per 30 CFU)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **24ORE Business School**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso in "Public Affairs e Comunicazione Politica"**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Superamento test on line di verifica dell'apprendimento

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2020 UIL – Piattaforma E-Leaning Corsi di Formazione E-Learning in: ”Conoscere la UIL, Servizi, Enti, Artigianato, Pari Opportunità, Frontalieri, Statuto dei Lavoratori, Diritto del lavoro, Rapporto di lavoro, Tipologie contrattuali, Contrattazione collettiva, Contrattazione nel pubblico impiego, Politiche sociali, Sistema previdenziale, Il sistema fiscale italiano, Azione UIL, Go Beyond, Progetto Sud, Contratto di Prossimità, Licenziamenti, Sistema fiscale, Sistema previdenziale, Ascoltare, Saper comunicare, Problem solving, Power Point 365”
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di frequenza (per ogni corso sopra menzionato)

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2020 BRITISH COUNCIL Course in “Exploring English: Language and Culture”
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Certificate of Achievement (Piattaforma FutureLearn)

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2020 BRITISH COUNCIL Course in “English for the Workplace”
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Certificate of Achievement (Piattaforma FutureLearn)

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2020 UNIVERSITY OF COPENHAGEN Course in “The Sustainable Development Goals – A global, transdisciplinary vision for the future”
• Qualifica conseguita	Course Certificate (Piattaforma Coursera)

Antonio Antonio Deimelab

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Course in “At the Origin of the Mediterranean Civilization: Archeology of the City from the Levant to the West - 3rd – 1st millennium”**
- Qualifica conseguita Course Certificate
(Piattaforma Coursera)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **POLITECNICO MILANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Course in “ Fundamentals of Organization”**
- Qualifica conseguita Course Certificate
(Piattaforma Coursera)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCIENCES PO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Course in “ International Migrations: a global issues”**
- Qualifica conseguita Course Certificate
(Piattaforma Coursera)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **KING’S COLLEGE LONDON**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Course in “Digital Skills: Embracing Digital Technology”**
- Qualifica conseguita Certificate of Achievement
(Piattaforma FutureLearn)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITY OF SOUTHAMPTON**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Course in “Learning in the Network Age”**
- Qualifica conseguita Course Certificate
(Piattaforma FutureLearn)

Antonio Norio Deimele

- Date (da – a) 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Course in “Social Impact Strategy: Tools for Entrepreneurs and Innovators”**
 - Qualifica conseguita Course Certificate
(Piattaforma Coursera)
-
- Date (da – a) 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **YALE UNIVERSITY**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Course in “Moral Foundations of Politics”**
 - Qualifica conseguita Course Certificate
(Piattaforma Coursera)

Continua - vedi allegato 1 CV
Area Istruzione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

(NEW BRITISH CENTER E BERLITZ LANGUAGE CENTER – ROME –
INTERMEDIATE LEVEL COURSE)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SVILUPPO RELAZIONI ESTERNE, ISTITUZIONALI, COORDINAMENTO E LAVORO
IN TEAM, GESTIONE DELLA RETE SOCIALE INTERPERSONALE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2019 ad oggi

Componente del Comitato di Redazione della Rivista “L’Articolo 1” – edita dalla Fondazione Pietro Nenni – Istituto di studi e di ricerca politica, storica e sindacale riconosciuta con DPR del 20.11.1968 n. 1001.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2017 ad oggi

Coordinatore e Socio Fondatore di “Reti Sociali”, associazione che ha per obiettivo la promozione della cultura riformista nell’incontro tra il cattolicesimo sociale e il socialismo riformista. Nella funzione di coordinatore e di comitato promotore ha sviluppato e promosso l’organizzazione di presentazioni di libri, tavole rotonde, dibattiti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Dal 2004 al 2010

Collaboratore giornalistico del quotidiano L’Opinione – fondato nel 1847 da Camillo Conte Benso di Cavour .

Antonio Nenni Deimelb

*lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Dal 2004 al 2010

Delegato Progetti, Giovani e Legalità di Sos Impresa – Confesercenti;
associazione di lotta alla criminalità organizzata in Italia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Dal 2004 al 2010

Responsabile Politiche del Mediterraneo e Asia Centrale del Movimento
Federalista Europeo – Sezione “L. Bolis” di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Dal 2004 al 2010

Membro della Consulta Ecclesiale Nazionale Organismi Socio Assistenziali
della CARITAS italiana in rappresentanza dell'OARI AVULSS Nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEL PC (PROGRAMMI OFFICE E POWER POINT)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza l'utilizzo dei dati sopra esposti ai sensi della Legge

Antonio Rosario Derinaldis PER ACCETTAZIONE

Antonio Rosario Derinaldis